

---

Серия руководств ЮНИТАР по выполнению  
Проекта разработки национального РВПЗ

Приложение 4

# Структуризация Предложения по национальному РВПЗ

Июль 1997

**ЮМС**

МЕЖОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОГРАММА  
ПО ОБОСНОВАННОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
ХИМИЧЕСКИМИ ВЕЩЕСТВАМИ

---

Совместное соглашение ЮНЕП, МОТ,  
ФАО, ВОЗ, ЮНИДО и ОЭСР



---

## **Серия руководств ЮНИТАР по выполнению Проекта разработки национального Регистра выбросов и переноса загрязнителей (РВПЗ)**

Дополнительно к *Руководству ОЭСР для правительств* и на основе опыта, полученного в процессе реализации пилотных проектов в Мексике, Чешской Республике и Египте, ЮНИТАР разработал следующие документы в серии руководств, предназначенной для оказания поддержки странам в выполнении проекта разработки национального РВПЗ:

- *Выполнение Проекта разработки национального РВПЗ: Руководящий документ*
- *Приложение 1: Подготовка оценки инфраструктуры национального РВПЗ*
- *Приложение 2: Разработка ключевых аспектов национальной системы РВПЗ*
- *Приложение 3: Проведение испытания пилотной отчетности РВПЗ*
- *Приложение 4: Структуризация Предложения по национальному РВПЗ*

ЮНИТАР может предоставить также дополнительные документы, включая материалы по технической поддержке и общие справочные материалы по различным аспектам разработки и внедрения РВПЗ.

---

Настоящий документ подготовлен в контексте выполняемой ЮНИТАР «Программы по обучению, подготовке кадров и содействию в разработке и создании Национальных регистров выбросов и переноса загрязнителей (РВПЗ)» при финансовой поддержке Агентства США по охране окружающей среды (US EPA).

© Перевод на русский язык осуществлен Центром международных проектов (ЦМП) Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды при финансовой поддержке ЮНИТАР и Подпрограммы ЮНЕП по химическим веществам, 1998.

**Для получения дополнительной информации обращайтесь по адресу:**

Senior programme Co-ordinator  
Training and Capacity Building Programmes in Chemicals and Waste Management  
UNITAR  
Palais des Nations  
CH-1211 GENEVE 10  
Switzerland  
TEL + 41 22 798 84 00 x 223  
FAX +41 22 733 13 83

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ В ДОКУМЕНТ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ОБЗОР И ЗАДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ РВПЗ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ РВПЗ.....</b>	<b>5</b>
1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
2. ЗАДАЧИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ.....	5
3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ВНЕДРЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ДАННЫХ ДЛЯ ТОЧЕЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭМИССИЙ.....	5
5. РАССМОТРЕНИЕ НЕТОЧЕЧНЫХ И НЕПОДОТЧЕТНЫХ ТОЧЕЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭМИССИЙ.....	7
6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ РВПЗ.....	7
7. УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ РВПЗ.....	8
8. РАБОЧИЙ ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РВПЗ.....	9
9. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ.....	9
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ .....	9
<b>4. ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ФОРМУЛИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ РВПЗ.....</b>	<b>9</b>

## 1. Введение в документ

Настоящее руководство является четвертым из 4 приложений к основному руководящему документу серии публикаций ЮНИТАР "Серия Руководств по выполнению проекта разработки национального РВПЗ" (см. информацию в рамке на внутренней стороне обложки). Серия руководств основана на технической информации, содержащейся в документе ОЭСР «Регистры выбросов и переноса загрязнителей (РВПЗ): Инструмент в области экологической политики и концепции устойчивого развития: Руководство для правительств», в котором странам предлагается поэтапный подход к разработке национальной системы РВПЗ. Каждое из приложений данной серии представляет собой всеобъемлющее руководство по конкретным этапам предлагаемого ЮНИТАР подхода к выполнению проекта разработки национального РВПЗ. Это руководство не является предписывающим документом и использовать его в каждом конкретном случае следует с учетом специфических потребностей конкретных стран.

Ниже приведены 6 предлагаемых этапов проекта разработки национального РВПЗ:

1. Определение задач национальной системы РВПЗ
2. Оценка существующей инфраструктуры, пригодной для использования в ходе создания национального РВПЗ
3. Разработка ключевых элементов национальной системы РВПЗ
4. Проведение испытания пилотной отчетности РВПЗ
- 5. Окончательное формулирование Предложения по национальному РВПЗ**
6. Организация рабочего семинара по внедрению национального РВПЗ

Настоящий документ представляет собой специальное руководство по выполнению 5-ого этапа предлагаемого процесса разработки РВПЗ. В документе представлен обзор и предполагаемая структура Предложения по национальному РВПЗ. В заключительной главе обсуждаются некоторые важные вопросы, которые Национальной Координационной Группе (НКГ) следует рассмотреть при подготовке окончательного Предложения по национальному РВПЗ.

## 2. Обзор и задачи Предложения по национальному РВПЗ

Цель Предложения по национальному РВПЗ состоит в том, чтобы представить полное описание для всех технических, административных, организационных и юридических элементов, входящих в национальную систему РВПЗ, которое НКГ получает в ходе разработки проекта национального РВПЗ. По завершении Предложение по национальному РВПЗ должно быть представлено на окончательное одобрение и реализацию органами, принимающие решения на национальном уровне.

Предложение по национальному РВПЗ должно представлять детальную информацию по следующим аспектам разработки и функционирования РВПЗ:

**Законодательное внедрение:** Предложение должно включать полную схему законодательного внедрения национального РВПЗ. Оно должно представлять трактовку существующего законодательства, в рамках которого мог бы действовать национальный РВПЗ, а также должно содержать предложения по любым новым нормативно-правовым актам или законам.

**Техническое проектирование:** Предложение должно охватывать все технические особенности системы РВПЗ, включая список веществ; критерии и пороги отчетности; данные, которые необходимо собрать; формы отчетности; все аспекты оценки, сбора и использования данных; планирование базы данных по РВПЗ, включая перечень программного обеспечения и оборудования; и все другие инструкции и детали по планированию РВПЗ.

**Организационные и административные обязанности:** Предложение должно четко определять конкретные роли и обязанности в управлении системой, в частности, какие организации должны содержать и обслуживать базу данных РВПЗ; какие организации будут осуществлять различные этапы сбора данных, какие будут отвечать за обработку данных, распространение полученной информации и обеспечение доступа к данным РВПЗ.

**Внедрение национальной системы РВПЗ:** Предложение должно охватывать все аспекты его внедрения, включая временные рамки исполнения первого цикла отчетности РВПЗ, а также распределение обязанностей и осуществление соответствующими организациями предусмотренной деятельности.

## Предполагаемое содержание Предложения по национальному РВПЗ

Глава 1	Введение
Глава 2	Задачи национальной системы РВПЗ
Глава 3	Законодательное внедрение национальной системы РВПЗ
Глава 4	Требования отчетности и методики оценки данных для точечных источников эмиссий
Глава 5	Оценка эмиссий неточечных и не подлежащих отчетности точечных источников загрязнения ( <i>если применимо</i> )
Глава 6	Система управления данными РВПЗ
Глава 7	Управление национальной системой РВПЗ
Глава 8	Рабочий план внедрения национального РВПЗ
Глава 9	Процедуры проверки
Глава 10	Рекомендации по дальнейшему развитию национальной системы РВПЗ

### 3. Предлагаемая структура Предложения по национальному РВПЗ

Приведенная ниже схема Предложения по национальному РВПЗ может служить в качестве плана содержания окончательного документа. Эта схема предлагается только в качестве ориентира: Национальная координационная группа может счесть, что необходимо включение или изъятие дополнительных элементов в зависимости от особенностей разрабатываемой национальной системы РВПЗ.

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

#### 2. ЗАДАЧИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ

#### 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ВНЕДРЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ

3.1 Новые или уже существующие нормативно-правовые акты и инструкции, в рамках которых будет действовать национальная система РВПЗ

3.2 План разработки необходимых законопроектов

3.3 Существующие требования «экологической» отчетности, которые необходимо заменить, модифицировать или включить в схему отчетности РВПЗ

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ДАННЫХ ДЛЯ ТОЧЕЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭМИССИЙ

4.1 Определение технических терминов

Примечание: Все термины, используемые в контексте Предложения по национальному РВПЗ должны быть четко определены, в особенности те термины, которые относятся к химическим/загрязняющим отходам, подлежащим отчетности (например, выбросы, переносы, единицы отчетности; предприятие, производственная единица, количества вырабатываемой, перерабатываемой, расходуемой или каким-либо иным способом используемой продукции и т.д.)

4.2 Список веществ, подлежащих отчетности РВПЗ

4.2.1 Список веществ РВПЗ

#### 4.2.2 Методики проведения проверки, добавления или изъятия веществ из РВПЗ

4.3 Критерии и пороговые значения, необходимые для инициирования отчетности предприятиями или другими источниками выбросов

4.4 Предприятия или иные источники выбросов, освобожденные от обязательной отчетности РВПЗ

4.5 Рассмотрение запросов по засекречиванию информации

4.5.1 Процедуры внесения и просмотра данных, подлежащих засекречиванию, и принятия решения о разрешении или запрещении доступа к подобной информации

4.5.2 Процедуры внесения общей информации в базу данных РВПЗ вместо информации, объявленной засекреченной

4.6 Элементы данных, которые необходимо включить в формы отчетности

4.6.1 Конкретные характеристики данных предприятия

- Название компании;
- Местонахождение, географические широта и долгота промышленного объекта;
- Стандартная промышленная классификация (СПК) или иная промышленная классификация;
- Число служащих;
- «Экологические» разрешения и лицензии на деятельность;
- Название предприятия и его контактный номер телефона/адрес;
- Подпись исполнительного директора завода или другого официального лица компании высокого уровня.

4.6.2 Химико-специфические данные

- Определение вещества (номер CAS или другая стандартная химическая классификация);
- Выбросы/сбросы в атмосферу, воду и почву на объекте (с указанием единиц измерения);
- Вывоз с объекта (с указанием единиц измерения и количеств вторично используемых,



перерабатываемых и/или захораниваемых веществ, включая указание места захоронения);

- Аварийные выбросы в атмосферу, воду и почву;
- Объяснение изменений в величинах эмиссии/выбросов или переноса загрязнителей по сравнению с таковыми, указанными в предыдущем отчете;
- Ожидаемое или планируемое снижение выбросов и переносов.

#### 4.7 Методы оценки эмиссий

##### 4.7.1 Приемлемые методики оценки эмиссий

#### 4.8 Поддержка и содействие подотчетным предприятиям

4.8.1 Информация, инструкции и обучение для подотчетных промышленных объектов

4.8.2 Помощь, предоставляемая в течение первого цикла отчетности

### 5. РАССМОТРЕНИЕ НЕТОЧЕЧНЫХ И НЕПОДОТЧЕТНЫХ ТОЧЕЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭМИССИЙ

Примечание: Указанные источники включают выбросы сельскохозяйственных объектов, транспорта, малых или средних промышленных объектов, для которых проведение отчетности РВПЗ невозможно/нереально, и т.д.

5.1 Определение неточечных, рассеянных источников и неподотчетных источников выбросов

5.2 Методики оценки эмиссий/выбросов неточечных, рассеянных и неподотчетных точечных источников выбросов

5.3 Процедуры и формы включения оценок этих эмиссий в основную базу данных РВПЗ

### 6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ РВПЗ

6.1 Требования и спецификации по программному обеспечению системы РВПЗ

- 6.2 Требования по оборудованию и конфигурация системы РВПЗ

## 7. УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ РВПЗ

- 7.1 Организационная ответственность за сбор и управление данными

- 7.1.1 Описание процедур и организаций ответственных за:

- сбор данных;
- проверку данных и контроль качества;
- коррекцию ошибок;
- оказание поддержки при оценке данных;
- занесение информации в базу данных;
- обслуживание базы данных.

- 7.1.2 Потребность в кадровом обеспечении и обучении персонала, задействованного в сборе информации и управлении данными

- 7.1.3 Инфраструктура и бюджетные требования для процедур сбора информации и управления данными

- 7.2 Организационная ответственность за проведение анализа и распространение данных

- 7.2.1 Описание процедур и организаций ответственных за:

- накопление данных;
- анализ данных;
- доступ к данным и их распространение;
- использование данных.

- 7.2.2 Доступ к данным и механизмы их распространения

- механизмы доступа/распределения данных;
- спецификации для годового отчета РВПЗ.

- 7.2.3 Потребности в кадровом обеспечении и обучении персонала для проведения анализа данных и процедур распространения данных

- 7.2.4 Инфраструктура и бюджетные требования для проведения анализа данных и процедур распространения данных

### 7.3 Координационные и принудительные меры национальной системы РВПЗ

- Механизм координации между организациями, вовлеченными в деятельность системы РВПЗ;
- Принудительные положения.

## 8. РАБОЧИЙ ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РВПЗ

### 8.1 Подготовительная деятельность

- Обеспечение необходимой технической инфраструктуры;
- Распределение отчетных материалов, инструкций и руководств по оценке данных;
- Осуществление поддержки и содействия подотчетным предприятиям;
- Обучение персонала всем аспектам отчетности РВПЗ.

### 8.2 Деятельность по подготовке первого цикла отчетности РВПЗ

- Программа проведения операций сбора, управления, анализа и распространения данных и опубликование результатов.

## 9. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ

### 9.1 Обязанности и процедуры периодического пересмотра и обновления национальной системы РВПЗ

## 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РВПЗ

### 10.1 Дополнительные элементы, вводимые в систему РВПЗ

### 10.2 Возможные дополнительные пути использования системы РВПЗ

## **4. Окончательное формулирование Предложения по национальному РВПЗ**

Предполагается, что лицо или рабочая группа, поддерживающие тесный контакт с НКГ в процессе разработки проекта, будут назначены для наблюдения за подготовкой Предложения по национальному РВПЗ. В идеальном случае, Национальная Координационная Группа будет иметь уже выработанный проект каждой главы Предложения по национальному РВПЗ, полученный в результате проектирования РВПЗ и консультаций с участвующими сторонами в ходе выполнения проекта разработки национального РВПЗ. Если этот предварительный проект еще не существует, рабочей группе необходимо убедиться, что все рекомендации и решения, выработанные Национальной Координационной Группой во время разработки проекта РВПЗ, собраны и составлены в предполагаемые главы. По практическим соображениям может оказаться полезным поручить составление отдельных глав Предложения членам Национальной Координационной Группы, имеющим соответствующие знания и опыт. Например, инструкции по законодательному внедрению могут быть написаны юристом, технические инструкции по базе данных - экспертом по компьютерным системам, и т.д. Различные главы следует затем скомпоновать в единый проект Предложения по национальному РВПЗ.

Национальной Координационной Группе следует контролировать процесс составления и проектирования системы РВПЗ и тщательно проверять его результаты с тем, чтобы убедиться, что в документе точно учтены все рекомендации, а проект РВПЗ согласован с членами Национальной Координационной Группы.

Успех Предложения по национальному РВПЗ зависит от степени доверия к нему основных органов власти, а также от степени поддержки со стороны основных участвующих сторон, заинтересованных в предложенной системе РВПЗ. Таким образом, при разработке Предложения по национальному РВПЗ НКГ должна гарантировать то, что основные органы власти, в частности, органы, ответственные за принятие решений на высоком уровне в различных министерствах либо организации, которые будут участвовать в работе РВПЗ, а также другие представители политических и научных кругов, чья поддержка могла бы содействовать успешной реализации Предложения, постоянно находятся в курсе происходящего и, соответственно, принимают участие в работе. Чтобы убедиться, что все основные участники процесса осведомлены о содержании документа до его опубликования, предварительный проект следует распространить среди соответствующих официальных лиц. Широкая политическая поддержка способствует выполнению мероприятий в соответствии с Предложением по национальному РВПЗ и внедрению национальной системы РВПЗ. НКГ следует прилагать усилия для получения такой поддержки на протяжении всего процесса выполнения проекта разработки РВПЗ.





Учебный и научно-исследовательский институт ООН (ЮНИТАР) был создан в 1965 г. в качестве автономного органа в рамках Организации Объединенных Наций с целью повышения эффективности деятельности ООН путем надлежащей подготовки кадров и проведения исследований. Руководство ЮНИТАР осуществляет Совет Попечителей во главе с Исполнительным Директором. В своей деятельности Институт опирается на добровольную поддержку правительств, межправительственных организаций, фондов и других неправительственных источников.

С 1 января 1993 г. согласно Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН 47/227, штаб-квартира ЮНИТАР перенесена в Женеву. ЮНИТАР выполняет следующие функции:

- Поддерживать связь с организациями и агентствами ООН, а также Постоянными представительствами, аккредитованными в Женеве, Нью-Йорке и других городах, где размещаются органы ООН, а также создавать и укреплять сотрудничество с факультетами и научными институтами.
- Выполнять программы подготовки специалистов в области многосторонней дипломатии и международного сотрудничества для дипломатов, аккредитованных в Женеве, а также национальных представителей, участвующих в работе, связанной с деятельностью ООН.
- Выполнять широкий спектр программ обучения специалистов в области социально-экономического развития, включая программы подготовки в следующих областях:
  1. Многосторонняя дипломатия, переговоры и урегулирование конфликтов;
  2. Управление окружающей средой и природными ресурсами;
  3. Управления долговыми обязательствами и финансами с упором на юридические аспекты;
  4. Управление кризисными ситуациями;
  5. Поддержание мира, миротворческие усилия и укрепление мира.

---

Street Address:  
16, avenue Jean Trembley  
Petit Saconnex  
Geneva  
SWITZERLAND

Postal Address:  
UNITAR  
Palais des Nations  
CH-1211 GENEVA 10  
SWITZERLAND

Tel.: +41 22 798 84 00  
+41 22 798 58 50  
Fax: +41 22 733 13 83

---